



2024 - 2028

STRATEJİK PLANI



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C.

ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI

İSTİKLAL ORTAOKULU

2024 - 2028

STRATEJİK PLANI



T.C.
ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI
İSTİKLAL ORTAOKULU
2024-2028
STRATEJİK PLANI

Gaziantep – 2024

Adres: Kepenek Mahallesi Şerif Kendircioğlu Caddesi No1 Şahinbey/GAZİANTEP.
Telefon (342) 225 0606. e-posta: <https://istiklalortaokulu27.meb.k12.tr/>





İstiklal Ortaokulu Müdürü Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hakan AKGÖLLÜ
Okul Müdürü

I. TANIMLAR	9
I. BÖLÜM	12
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	13
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14
II. BÖLÜM	18
DURUM ANALİZİ.....	19
KURUMSAL TARİHÇE	20
2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEŞERLENDİRİLMESİ	22
MEVZUAT ANALİZİ	24
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	25
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	28
PAYDAŞ ANALİZİ.....	30
KURULUŞ İÇİ ANALİZ	34
İNSAN KAYNAKLARI	36
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	47
MALİ KAYNAKLAR	49
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZİ	50
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER(GZFT) ANALİZİ.....	51
GÜÇLÜ YÖNLER.....	52
FIRSATLAR.....	52
ZAYIF YÖNLER.....	53
TEHDİTLER.....	53
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	54
III. BÖLÜM	56
GELECEĞE BAKIŞ	57
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	57
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	64
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	64
IV. BÖLÜM	67
MALİYETLENDİRME	68
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	72
MEM 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	72
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	73
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	74

MÜDÜRLÜK HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI

ABDİB	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Birimi
BHİ	Basın ve Halka İlişkiler
Bİ	Bilgi İşlem
DHB	Destek Hizmetleri Birimi
DÖB	Din Öğretimi Birimi
HBÖB	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
HHB	Hukuk Hizmetleri Birimi
İEB	İnşaat ve Emlak Birimi
MTEB	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi
OB	Ortaöğretim Birimi
ÖDSHB	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi
ÖERHB	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi
ÖÖKB	Özel Öğretim Kurumları Birimi
SGB	Strateji Geliştirme Birimi
TEB	Temel Eğitim Birimi
TKB	Teftiş Kurulu Başkanlığı
YYEGB	Yükseköğretim ve Yurtdışı Eğitim Birimi

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AP	Alt Program
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BT	Bilişim Teknolojileri
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DAOBM	Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
ETKİM	Eğitim Teknolojileri Kuluçka ve İnovasyon Merkezi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
HEMBA	Halk Eğitimi Merkezleri Bilişim Ağı
IPA	Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
ISCED	Uluslararası Standart Eğitim Sınıflandırması
İKS	Kurum Standartları Modülü
İYEP	İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü

MTSK	Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları
OECD	: Organisation for Economic Cooperation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
ÖBA	: Öğretmen Bilişim Ağı
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	: Performans Göstergesi
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TDBS	: Türkçe Dil Beceri Sınavı
TEFBİS	: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TİKA	: Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
TYT	: Temel Yeterlilik Testi
UEK	: Uzaktan Eğitim Kapısı
YDS	: Yabancı Dil Sınavı
YÖK	: Yükseköğretim Kurulu

TANIMLAR

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)

Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış)

Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılacak bir yaklaşımdır.

İşletmelerde Mesleki Eğitim

Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlara tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri

Eğitim kurumlarında yer alan okullar, dâhil Bakanlığa bağlı okullar ve eğitim kurumlarında kurulmuş birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün Eğitim

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar

Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen; yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan; özel akademik yeteneğe sahip; soyut fikirleri anlayabilen; ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Uzaktan Eğitim

Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



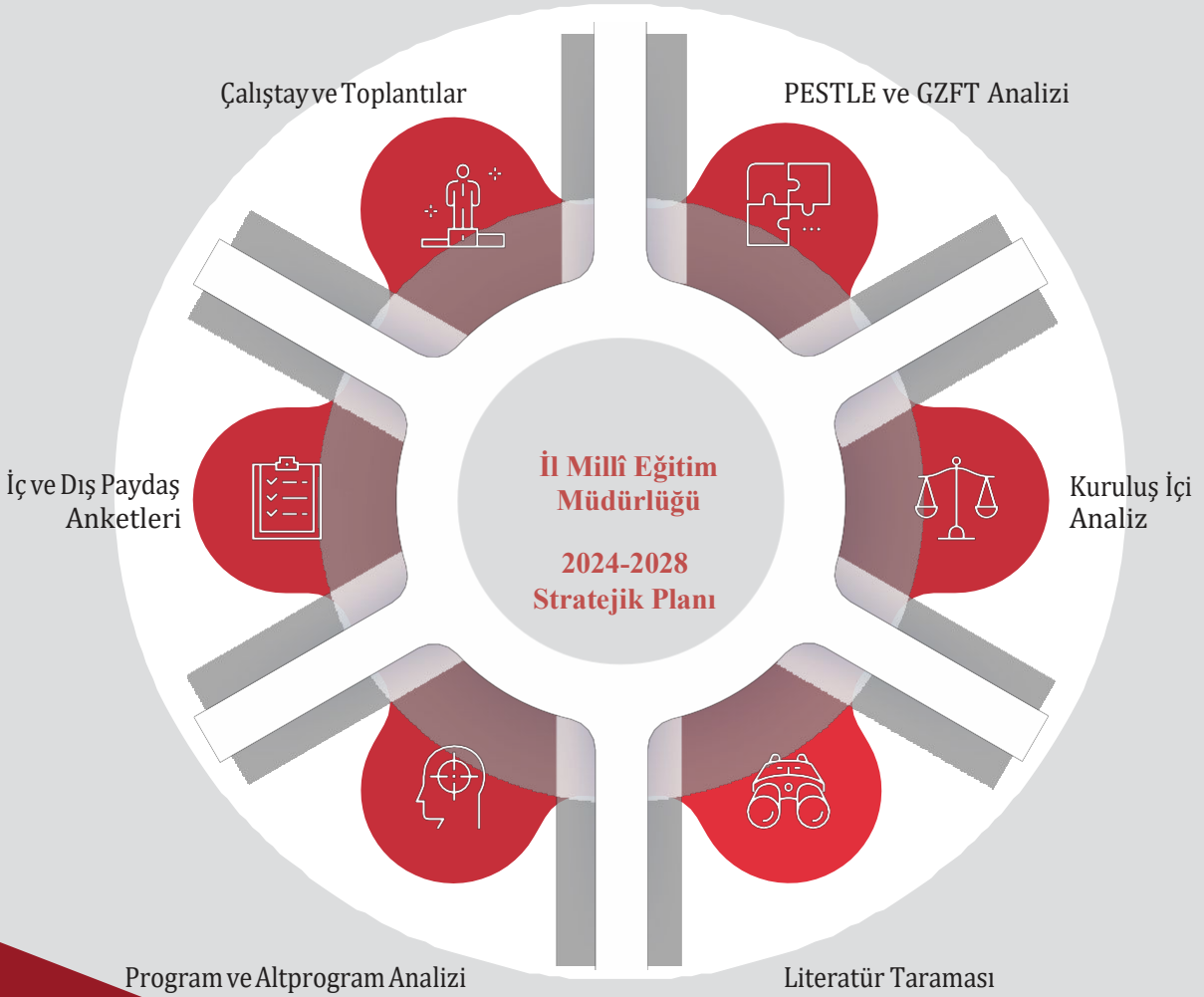
2024-2028
STRATEJİK
PLANI

I BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

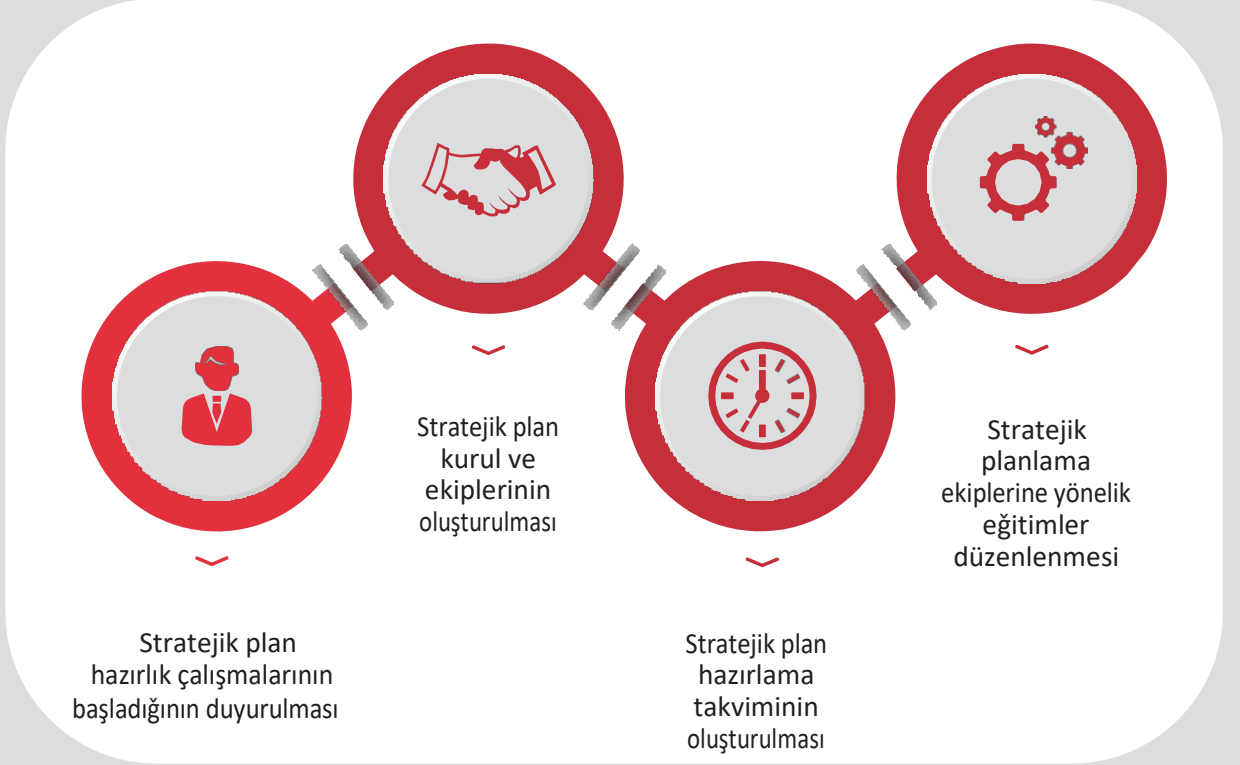
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanî tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.



Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında, plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır.

Bu program özetle aşağıdaki konuları içermektedir:



Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından kurumumuza ve diğer il müdürlüklerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelge 'de, stratejik yönetim anlayışının öneminden, planlamanın yasal dayanağından, MEB'in 2010-2014, 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile kaydettiği ilerlemelerden bahsedilmiştir. İstiklal Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı; literatür taraması ve toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (program ve alt program analizi, üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Hazırlık Programı'nın yayımlanmasının ardından
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.**

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere ilgili İstiklal Ortaokulu Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcılarında katılımıyla oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi: Strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda, öğretmenlerinde katılımıyla oluşmuştur. Bu ekibe Tablo 1'de yer verilmiştir.

Tablo 1: İstiklal Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

BİRİM	Adı SOYADI	Ünvanı
Strateji Geliştirme Birimi	Hakan AKGÖLLÜ	Okul Müdürü
	Eyüp ÖZTÜRK	Okul Müdür Yardımcısı
	İbrahim Halil Karakuş	Okul Müdür Yardımcısı
	Sefa TANIŞIKLI	ARGE Öğretmen
	Ebubekir ÇALIŞKAN	ARGE Öğretmen
	Onur KAYA	ARGE Öğretmen
	Roja ARSLANTOSUN	ARGE Öğretmen
	Eşe BÜLBÜL	ARGE Öğretmen
Fatma KALKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	



**2024-2028
STRATEJİK
PLANI**

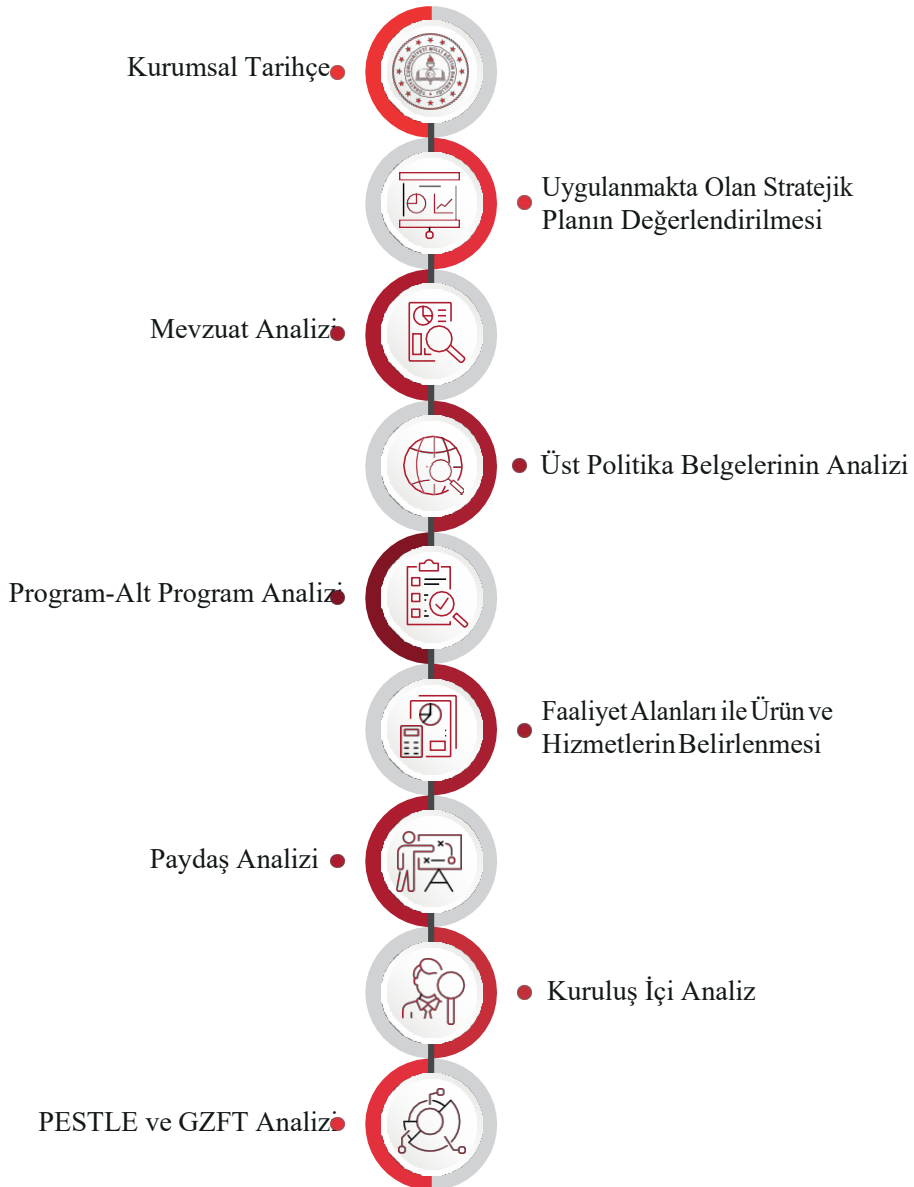
II BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

İstiklal Ortaokulu'nun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşıp ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;



sonuçlarına yer verilmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE

Osmanlı Devleti zamanında bilgi tahsili için medreseler mevcuttu. Antep'te medreselerden başka bir İdadi, bir Rüştiye mektebi (Şimdiki Cumhuriyet İlköğretim Okulu) ile birkaç ilkokul bulunuyordu. Bu okulların hemen hepsi camii avlusu içerisine kurulmuştu. Kurtuluş savaşından sonra tekkelerin kaldırılması Tekke Camii içerisinde bulunan Mevlevi Dergahı Binası ilk İstiklal Okulu binası olarak hizmete girmiştir. İlk yıllarında üç, daha sonra beş dershaneli olarak çalışmaya başlamıştır. Zamanla okul ihtiyaca cevap veremez hale gelmiş, Yeni bir okul yapımına veya okulun yanında bulunan develiğin istimlakı ile genişletilmesi yolunda girişimler yapılmıştır. Vali Niyazi ARAS istimlak konusu üzerine büyük gayret sarf etmiş ama Manisa'ya tayin edilmesiyle istimlak konusu işi durdurmuştur. Daha sonra Vali Osman MERİÇ şimdiki okulun bulunduğu bostanın istimlakını yapmış ama binanın yapılışını göremeden o da ilimizden ayrılmıştır. İstiklal İlköğretim Okulu'nu yeni binasına kavuşturma şerefi Salih TANYERİ' ne nasip olmuştur. İlimiz vakıflar müdürlüğünden alınan bilgiye göre okulun yeri Çiçek FAKI' nın oğlu Mehmet Hayrettin Hoca Vakfına aittir. Böylece İstiklal İlköğretim Okulu yeni binasına 01.03.1963 tarihinde Vali Salih TANYERİ' nin açılış töreniyle normal öğretim yapmak üzere hizmete açılmıştır. Daha sonraki yıllarda ikili öğretim mecburiyeti doğmuş okuldaki dersane sayısı 16'ya çıkarılmıştır. 2009 yılında okulumuzun eski öğrencisi olan Gaziantep Milletvekili Fatma ŞAHİN' in büyük katkılarıyla eski binamız yıktırılarak yerine 27 derslikli yeni bina yapılmıştır. Yine yeni binamızda idareci odaları, 1 bilgisayar sınıfı, 2 fen laboratuvarı, çok amaçlı salon, kantin, 2 anasınıfı, öğretmenler odası ve diğer bölümler bulunmaktadır. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilirken B Blok binamız İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından İmam-Hatip Ortaokuluna çevrilmiştir.

İSTİKLAL ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihiçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik,olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

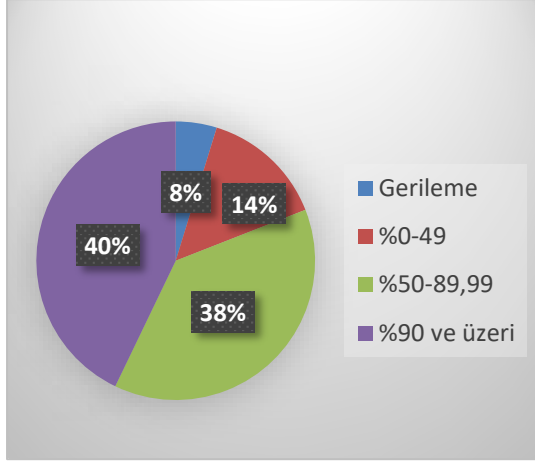
2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış,stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.
- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.
- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu

değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

19 Mayıs İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binasında bulunan asansör kullanılabilir hale getirilmiştir.

5) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
- 3) alışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- 4) Okul binasının dışında p konteynerlerinin olmaması ve çöplerin duvar diplerine atılması.
- 5) Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

MEVZUAT ANALİZİ

5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 9. Maddesi uyarınca Kamu idarelerinin ilgili mevzuat ve ilkeler çerçevesinde hazırlamalarını emrettiği stratejik planlar Bakanlığımızın 2010-14 Sayılı Genelgeleri gereğince tüm okul ve kurumlarda hazırlanmak durumundadır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

İstiklal Ortaokulu'nda görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İstiklal Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken MEB 2024-2028 Stratejik Planı'ndan yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo'da gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde tablo'da yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Milli Eğitim Şûra Kararları

Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
- Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar
Mali Piyasalar		379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
İmalat Sanayii		432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Otomotiv		473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Turizm		525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
Girişimcilik ve KOBİ'ler		559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Fikri Mülkiyet Hakları		565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Eğitim		661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Çocuk		P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Gençlik		746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri		758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kültür ve Sanat		783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç		816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Yurt Dışında Yaşayan Türkler		819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

İstiklal Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">➤ Veli➤ Öğrenci➤ Öğretmen➤ Okul-çevre ilişkileri	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme işlemleri• Sınav işlemleri• e-okul iş-işlemleri• Öğrenim belgesi düzenleme işleri
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Kulüp Çalışmaları• Toplum Hizmetleri• Halk oyunları• Koro• Satranç	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Hentbol	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi	
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Etüt• Halk Eğitim Destekli Yetiştirme Kursları	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri	

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel vs araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar belirlenirken bu unsurlar göz önünde bulunduruldu. Buna göre:

İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 5. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 6. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 7. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 8. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 9. Memurlar:** Görevli personeldir.
- 10. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik	√	√	√	√	
Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanları	√	√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√	√	√	√	
Üniversite		√	√	√	√
Özel İdare				√	
Yerel Yönetimler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				√	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				√	
Sağlık Müdürlüğü				√	
Kültür Müdürlüğü				√	
Hayırseverler				√	
Sivil Toplum Örgütleri				√	
Medya				√	
İşveren kuruluşlar				√	√
Muhtarlıklar				√	
Turizm uyguluma otelleri				√	
Sanayi ve Ticaret Odaları				√	

√ : Tamamı O : Bir kısmı

II. Paydaşların eğitim kurumumuza sağlaması beklenen faaliyet alanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra	Paydaş Adı	Paydaşların Kurumumuzun Faaliyetlerine Sağlayacağı Katkılar
1	Okul Yöneticileri	Okulun yönetimi, planlama ve denetimi
2	Öğretmenler	Öğretim programlarının uygulanması
3	Öğrenciler	Eğitim programları doğrultusunda yetiştirme
4	Okul-Aile Birliği	Okulun amaçlarını gerçekleştirmeye yardım ve işbirliği
5	Hizmetli/memur	Okulun temizliği ve yazışmaların yapılması
6	Güvenlik ve temizlikçiler	Okul güvenliğini ve temizliğini sağlama
7	Milli Eğitim	Okulun işleyişini yönetme
8	Valilik	Okulun işleyişini yönetme
9	Özel İdare	Okul binasının bakım ve onarımını sağlama
10	Veliler	Okulun amaçlarını destekleme ve yardımcı olma
11	Sendikalar	Okul çalışanlarının haklarını koruma
12	Üniversiteler	Program geliştirme
13	Meslek kuruluşları	Okulun amaçları doğrultusunda çalışmalar
14	Medya	Okulun tanıtılması
15	Yayın evleri/ yazarlar	Doküman ve materyal sağlama
16	Yerel Yönetimler	Çevre temizliği ve bakımı
17	Sivil Toplum Örgütleri	Okulun amaçları doğrultusunda çalışmalar
18	Hayırseverler	Okula maddi ve manevi katkılar
19	Güvenlik Güçleri	Okul ve çevresinin güvenliği
20	Okul servis araçları	Öğrencilerin güvenli geliş gidişleri

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı

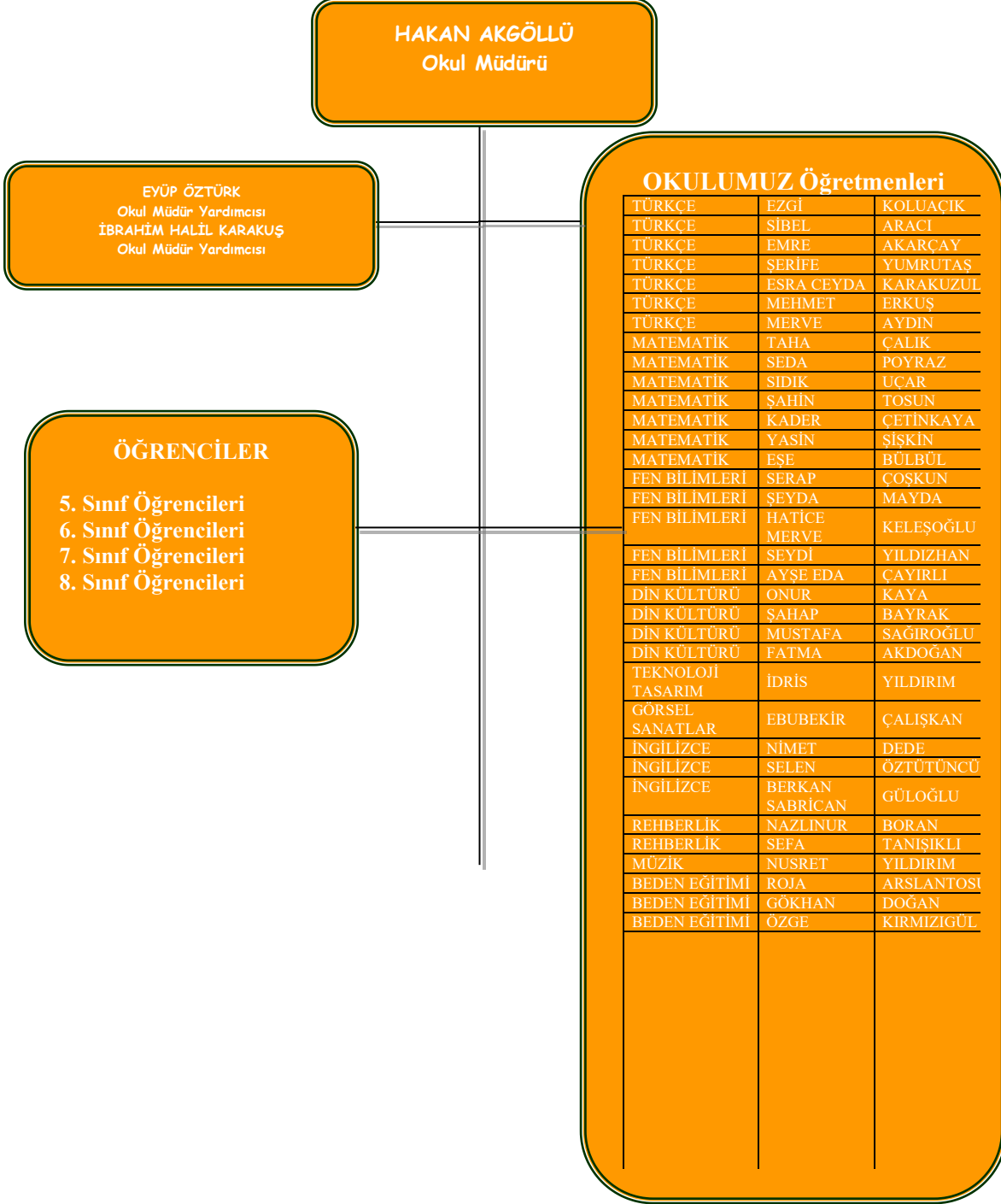
0: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

İç paydaşlardan öğrenci, öğretmen ve velilerle birebir görüşmeler yapılarak okulumuzda kitap okuma oranının buna bağlı olarak başarının nasıl artırılacağı tartışıldı. Alınması gereken tedbirler, yapılması gereken düzenlemeler, yenilikler konuşuldu. Yapabilecek faaliyetler konuşuldu, planlamaya eklenmesi kararlaştırıldı.

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Okul Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Yatırım Donanım Toplum Hizmeti (Okulun amaçlarını gerçekleştirmeye yardım ve işbirliği)	Okul Aile Birliği	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Öğrenciler Veliler
Eğitim ve Öğretim (Öğretim programlarının uygulanması)	Öğretmenler kurulu	Okul İdaresi Öğretmenler	Öğrenciler
Eğitim ve Öğretim (Okulun güçlü ve zayıf yönlerini belirleyip,(fiziksel ve toplumsal)bu doğrultuda ekiplerin kurulmasını sağlamak ve ekiplerin işlerliğini takibini yapmak)	OGYE	Okul İdaresi Öğretmenler	Öğrenciler Veliler
Eğitim ve Öğretim (Öğrencilere olumlu davranışlar kazandırmak,olumsuz davranışların kaynağına inerek ve ogye ekipleriyle işbirliği yaparak sorunları çözmek,bu konuda alınan kararları okul idaresine bildirmek)	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Okul İdaresi Öğretmenler	Öğrenciler
Eğitim ve Öğretim (Eğitim –öğretim hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli araç-gereçlerin temin edilmesi sürecini yürütmek)	Satın alma komisyonu	Okul İdaresi Öğretmenler	Öğrenciler
Eğitim ve Öğretim (Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması.eşgüdümünün ve kurum içindeki işbirliğinin sağlanması)	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Okul İdaresi Öğretmenler	Öğrenciler Öğretmenler Veliler

İNSAN KAYNAKLARI

2023 Yılı Okuldaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2		2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

2023 Yılı İtibari İle	
Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı
Önlisans	-
Lisans	1
Yüksek Lisans	2

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

2023 Yılı İtibari İle	
Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	
30-40	2
40-50	1
50+...	

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı İtibari İle	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	1

Okulda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı					Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı				
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
TOPLAM	2	-	-	1		2	-	-	1	

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1		1
2	Türkçe Öğretmeni	2	5	7
3	Matematik Öğretmeni	3	4	7
4	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji Öğretmeni	1	4	5
5	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	3	4
6	Din Kült. ve Ahl. Bil. Öğretmeni	3	1	4
7	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	1		1
8	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1		1
9	İngilizce Öğretmeni	1	2	3
10	Rehber Öğretmeni	1	1	2
11	Müzik Öğretmeni	1		1
12	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	2	3
	TOPLAM	17	22	39

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	17
30-40	21
40-50	1
50+...	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	9
4-6 Yıl	8
7-10 Yıl	13
11-15 Yıl	8
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	0
Toplam	39

Okulda gerekleŒen retmen sirkulasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan retmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan retmen Sayısı		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
TOPLAM	5	6	1	3	4	8

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŐANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	<p>Okul müdürü; Ders okutmak</p> <p>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</p> <p>Okulu düzene koyar</p> <p>Denetler.</p> <p>Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Yardımcıları	<p>Müdür yardımcıları Ders okutur</p> <p>Okulun her türlü eğitim-ğretim, yönetim, ğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<p>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>ğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya Őubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plnlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-ğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu</p>

	<p>konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.

	Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	805	24	300	6	17	4

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

İSTİKLAL ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ															
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI										ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ					
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU		HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel çalışmalar ve kitaplar	
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllarda			Son yılki HİE Sayısı
1	HAKAN AKGÖLLÜ	Okul Müdürü	Sınıf Öğretmeni	25	4	VAR	KAD				X		Ödül belgesi	Mebbiste 2	
2	EYÜP ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Beden Eğitim Öğretmeni	13	3	VAR	KAD				x				
3	İbrahim Halil KARAKUŞ	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmeni				KAD								
	Hanifi SALMAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni				KAD								
	Ezgi KOLUAÇIK	Türkçe Öğretmeni	Türkçe Öğretmeni				KAD								
	Sibel ARACI	Türkçe Öğretmeni	Türkçe Öğretmeni				KAD								
	Merve AYDIN	Türkçe Öğretmeni	Türkçe Öğretmeni				KAD								

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Okulun tüm öğrenci ve personel işlemleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Öğrenci işlemleri E-OKUL, öğretmen işlemleri MEBBİS, Okul gelir ve gider işlemleri TEFBİS sistemi üzerinden yapılmaktadır. Sınıflarda akıllı tahtalar vardır.

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2021	2022	İhtiyaç
Bilgisayar	20	20	-
Yazıcı	7	7	-
Tarayıcı	3	3	-
Tepegöz	0	0	-
Projeksiyon	1	1	-
Televizyon	2	2	-
İnternet bağlantısı	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	-
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	-
Fax	0	0	-
Akıllı Tahta	30	30	-
DVD Player	0	0	-
Fotoğraf makinesi	0	0	-
Kamera	16	16	-
Okulun İnternet sitesi	1	1	-

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	1			0	
Rehberlik Servisi	X		1	1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Ev Ekonomisi Odası		X		0	
İş ve Teknik Atölyesi		X		0	
Bilgisayar laboratuvarı	X			0	
Yemekhane		X		0	
Spor Salonu		X		1	
Otopark		X		0	
Spor Alanları	X		1		
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0	
Arşiv	X		1		

MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun kantin, okul aile birliği ve sınav başvuru gelirleri bulunmaktadır.

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022
Genel Bütçe				130000	176000
Okul aile Birliği				38000	42000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2020		2021		2022	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik				43000		76000
Küçük onarım				33000		42000
Bilgisayar harcamaları						
Büro makineleri harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						53000
Vergi harç vs						
GENEL						

POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

PESTLE analiziyle İstikal Ortaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)	Etki Değerlendirmesi				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
Politik ve Yasal Etmenler	-2	-1	0	1	2
İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi					X
Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, personelin yasal hak ve sorumlulukları					X
Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar					X
Okul çevresindeki politik durum			X		
Ekonomik Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu		X			
Okulun gelirini artırıcı unsurlar			X		
Okulun giderini artırıcı unsurlar		X			
Tasarıf sağlama imkanları			X		
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
Aile ve öğrencilerin bilinçlenmesi					X
Aile yapısındaki değişim	X				
Nüfus artışı veya göç		X			
Hayat beklentilerindeki değişimler (lüks yaşam arzusu)		X			
Beslenme alışkanlıkları			X		
Nüfusun yaşlara göre dağılımı			X		
Teknolojik Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
Bilinçsiz internet kullanımı	X				
Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri					X
Teknoloji alanındaki gelişmeler					X
Teknolojinin eğitimde kullanımı					X
Okulun sahip olduğu teknolojik altyapı					X

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi için veri sağlanmıştır. Bu bağlamda veri toplama aracı geliştirilerek birimlerden, 2019-2023 yılları arasında tamamlanan faaliyetler eklenecek faaliyet/icraat/projelere karar verilirken mevcut stratejik plan kapsamındaki hedefler ile birimlerce yürütülen makro düzeydeki faaliyet/icraat/projelerin göz önünde bulundurulması istenmiştir.

Okul idaremiz güçlü yönlerinin analizi için faaliyet/icraat/projeleri kapsamında erişilen “kazanımlar/çıktılar” bölümü oluşturulmuştur. Burada belirtilecek faaliyet/icraat/projeler sonunda hangi hedeflere ve kazanımlara erişildiğinin maddeler hâlinde, kısa, öz ve anlaşılır şekilde ifade edilmesi istenmiştir. İdaremiz zayıf yönlerin analizi için “ulaşılamayan hedefler” bölümü oluşturulmuştur. Bu başlık altında, faaliyet/ icraat/projeler planlanırken beklenen ancak faaliyet/icraat/projeler sonunda erişilemeyen hedef ve kazanımların maddeler hâlinde listelenmesi istenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Olumlu Okul iklimi.
2. Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere olan ilgisi.
3. Öğretmenlerimizin öğrencilere bireysel akademik destekleri.
4. Okuldaki faaliyetlerde öğrenci-öğretmen-veli işbirliğinin kurulabilmesi.
5. Artan başarı grafiği.
6. öğretmenlerimizin tamamına yakınının kadrolu olması.
7. Öğretmenlerimizin yetenekli olması
8. Sosyal ve kültürel etkinliklerimizin fazlalığı.

FIRSATLAR

1. Demokratik kurum kültürünün oluşturulması fikrinin okul yönetimince desteklenmesi ve ÖDÜL YÖNERGESİ'NİN buna yasal zemin teşkil etmesi.
2. MEB'in düzenlediği çeşitli kampanyalar.
3. AB projeleri.
4. Hayırseverler ve STK.
5. MEB Stratejik Planı

ZAYIF YÖNLER

1. Okul binamızın yetersizliği (Spor salonu, Çok amaçlı salon, görsel sanatlar odası vs. olmaması)
2. Veli ilgisizliği , yabancı uyruklu öğrenci fazlalığı
3. Öğrencilerimizin boş zamanlarını verimli değerlendirememesi
4. Öğrencilerimizin okuma kültürü
5. Düşük sosyo ekonomik seviye.
6. Sosyal ve kültürel çevre

TEHDİTLER

1. Demokratik kurum kültürünün oluşturulması fikrinin okul yönetimince desteklenmesi ve ÖDÜL YÖNERGESİ'NİN buna yasal zemin teşkil etmesi.
2. MEB'in düzenlediği çeşitli kampanyalar.
3. AB projeleri.
4. Hayırseverler ve STK.
5. MEB Stratejik Planı

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyeti çıkarıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Bu görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan son halini almıştır.



2024-2028
STRATEJİK
PLANI

III BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde müdürlüğümüzün misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejileri yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri aşağıda yer almaktadır.

Misyonumuz

İstiklal Ortaokulu olarak inanıyoruz ki öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir, Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur. Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz. Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz. Biz farklıyız. Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.

Vizyonumuz

Okulumuzda öğrenme, temel ihtiyaç kabul edilsin. Okulumuzda her veli, öğrencisine sosyal, kültürel ve öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilsin. Velilerimiz, öğrenme sürecine aktif olarak katılsın ve bilinçli olsun. Okulumuzda hem öğretmenler hem de öğrenenler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inansın ve mutluluğunu yaşasın. Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın. Öğrencilerimiz, niçin öğrendiğini irdeleme gücüne sahip olsun. Okulumuzda, çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olsun. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan korkmasın ve gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın. Okulumuzda, her davranış, her olay, her faaliyet sevgiyi dayalı olsun. Okulumuzda, öğretmenler ve öğrenenler kaliteyi bir hayat tarzı olarak benimsesin ve uygulasin.

Temel Değerlerimiz

1-Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasında sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır.

2-“Ben” değil “biz” duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Kendimize ve birbirimize güvenimiz sonsuzdur.

3-Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.

4-Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.

5-Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencilerin okulda kazandığı davranışları hayata geçirebilmeleri için çalışılır.

6-Başarının, ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.

7- Her işimiz önemlidir ihmal edilemez.

8-Okulumuz öğrencilerinin daha iyiye gitmeleri için gereken fedakarlığı yapmak ve bu doğrultuda çalışmak; okulumuzun kişiliğini oluşturur.

9-Başarının önündeki engeller bize mazeret olamaz. Çünkü biz mazeret değil çözüm üretiriz.

10-Öğrencilerimizi Atatürk'ün çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmayı hedeflediği Türkiye idealine ulaşmayı amaç edinen; demokratik, laik, sosyal, bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine ve ülkemizin bölünmez bütünlüğüne inanmış bireyler olarak yetiştirmeyi temel ilke sayarız.

11-Okulumuzun başarılarından söz edilen okul olması ortak beklentimizdir.

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMA:	OKULUMUZ
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okulun şube sayısını arttırıp, sınıf mevcutlarını düşürmek, buna bağlı olarak öğretmen başına düşen öğrenci sayısını azaltmak böylece daha verimli eğitim yapmak.
Hedef 1.1.	İlkokul ve ortaokul binalarının ayrılmasını sağlamak.

TEMA:	BAŞARIMIZ
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okulun başarı oranını arttırmak
Hedef 2.1.	2024 Yılıından itibaren Fen Lisesine veya nitelikli liselere her yıl öğrenci göndermek.

TEMA:	OKUYORUM
STRATEJİK AMAÇ 3	Öğrenci ve velilerimizde okuma oranını arttırmak
Hedef 3.1.	Öğrencilerimizde kitap okuma alışkanlığını geliştirmek ve velilerimize kitap okumayı aşılayıp öğrencilerine örnek olmalarını sağlamak

TEMA:	KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER
STRATEJİK AMAÇ 4.	Eğitim-öğretimin niteliğini arttırmak ve öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarmak ve boş zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak için, okul il ve ülke çapında kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek ve katılım sağlayarak başarının artmasına katkıda bulunmak
Hedef 4.1.	Öğrencilerin yeteneklerinin geliştirilmesi için okul gazetesi, dergi ve bülten çıkarmak.



T.C. Şahinbey Kaymakamlığı
İstiklal Ortaokulu
2024-2028
STRATEJİK PLANI

OKUYORUM

Stratejik Amaç 3:

Öğrenci ve velilerimizde okuma oranını arttırmak

Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık) Öğrencilerimizde kitap okuma alışkanlığını geliştirmek ve velilerimize kitap okumayı aşılayıp öğrencilerine örnek olmalarını sağlamak
Stratejik Hedef 1.2. Okul kütüphanemizin zenginleşmesini sağlamak.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Belirli gün ve saatlerde okuma saati uygulamasını yapmak	Ekim 2024- Haziran 2028	4 Yıl	-	Rehberlik Servisi
Okul kütüphanesine yeni kitaplar eklemek.	KASIM 2024- Haziaran 2028	4 Yıl	2000 TL	Okul Aile Birliği
Öğrenciler ve veliler arası kitap okuma yarışması düzenleyip dereceye girenleri ödüllendirmek	KASIM 2024/- Haziran2028	4 Yıl	3000 TL	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önce ki yıllar	İlk Yıl			Sonraki yıl hedefleri
	2024	2025	2026	2027	2028
Kitap okuyan öğrenci oranı	%40	%45	%50	%60	%70
Kitap okuyan veli oranı	%30	%35	%40	%50	%60

Stratejiler:

Kitap okumanın faydalarını öğrencilere aktarabilmek amacıyla öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenleyip, okumayı davranış haline getirmek

FAALİYET MALİYET TABLOSU

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyeti	Kaynağı
Belirli gün ve saatlerde okuma saati uygulamasını yapmak	Ekim 2024- Haziran 2028	-	-	-	-	-	-	Rehberlik Servisi
Okul kütüphanesine yeni kitaplar eklemek.	KASIM 2024- Haziaran 2028	-	3000TL	3000TL	4000TL	4000TL	14000TL	Okul Aile Birliği
Öğrenciler ve veliler arası kitap okuma yarışması düzenleyip dereceye girenleri ödüllendirmek	KASIM 2024/- Haziran 2028	-	2500TL	2500TL	2500TL	2500TL	10000TL	Okul Aile Birliği

KÜLTÜREL ve SPORTİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 4:

Eğitim-öğretimin niteliğini arttırmak ve öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarmak ve boş zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak için, okul il ve ülke çapında kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek ve katılım sağlayarak başarının artmasına katkıda bulunmak

- Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerin yeteneklerinin geliştirilmesi için okul gazetesi, dergi ve bülten çıkarmak
Stratejik Hedef 1.2. Yetenekleri öğrencileri belirleyip okul içerisinde gelişimini sağlayarak ülke genelinde yarışmalara katılım sağlayarak lisanslı sporcu olmalarını sağlamak
Stratejik Hedef 1.3. Öğrencilerin değerler eğitimi olarak görev sorumluluk bilincini aşılacak ve sosyal alanda gelişimini sağlamak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okul gazetesi, dergi ve bülten çıkarmak	Ekim 2024- Haziran 2028	1 Yıl	12000TL	Okul Aile Birliği- Bağış
İstekli öğrencileri belirlemek ve velilerden izin almak	KASIM 2024- Haziran2028	1 Yıl	-	Okul İdaresi
ÇEDES projesine katılım sağlamak	KASIM 2024/- Haziran2028	1 Yıl	2000TL	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	İlk Yıl		Sonraki yıl hedefleri	
	2024	2025	2026	2028
Yarışmalara katılım oranı	%30		%40	%50
Sportif faaliyetlere katılım oranı	%40		%50	%60

Stratejiler:

Eğitim-öğretimin niteliğini arttırmak ve öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarmak ve boş zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak için, okul çapında kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek başarının artmasına katkı sağlamak

FAALİYET MALİYET TABLOSU

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	2024	Toplam Maliyeti	Kaynağı
Okul gazetesi, dergi ve bülten çıkarmak	Ekim 2024- Haziran 2028	12000	12000	Okul Aile Birliği- Bağış
İstekli öğrencileri belirlemek ve velilerden izin almak	KASIM 2024- Haziran2028	-	-	Okul İdaresi
ÇEDES projesine katılım sağlamak	KASIM 2024/- Haziran2028	2000TL	2000TL	Okul Aile Birliği

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
OKULUMUZ	Sınıf mevcutları düşürmek, buna bağlı olarak öğretmen başına düşen öğrenci sayısını azaltmak böylece daha verimli eğitim yapmak.	İlkokul ve Ortaokulun ayrılmasının sağlanması
		Okulumuzun fiziki durumunu daha da uygun hale getirilip etkin kullanımın sağlanması
BAŞARIMIZ	Okulun başarı oranını arttırmak.	DYK ve PİKTES kurslarının devamını sağlamak
		Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli arttırmak
		Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılacak ve öğrenmeyi sevdirebilmek
OKUYURUM	Öğrenci ve velilerimizde okuma oranını arttırmak.	Öğrencilerimizde kitap okuma alışkanlığını geliştirmek
		Velilerimize kitap okumayı aşılayıp öğrencilerine örnek olmalarını sağlamak
		Okul kütüphanesinin zenginleşmesini sağlamak
KÜLTÜREL ve SPOR TİF FAALİYETLER	Eğitim-öğretimin niteliğini arttırmak ve öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarmak ve boş zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak için, okul çapında kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek başarının artmasına katkı sağlamak.	Öğrencilerin yeteneklerinin geliştirilmesi için okul gazetesi, dergi ve bülten çıkarılması.
		ÇEDES projesine katılım sağlamak
		Sportif faaliyetlere katılımın sağlanması ve bu yönde başarının artırılması

İSTİKLAL ORTAOKULU STRATEJİK PLAN-HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞEBE
OKULUMUZ	Sınıf mevcutları düşürmek, buna bağlı olarak öğretmen başına düşen öğrenci sayısını azaltmak böylece daha verimli eğitim yapmak.	İlkokul ve Ortaokulun ayrılmasının sağlanması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği
		Okulumuzun fiziki durumunu daha da uygun hale getirilip etkin kullanım sağlamak	
BAŞARIMIZ	Okulun başarı oranını arttırmak.	DYK ve PİKTES kurslarının devamını sağlamak	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler
		Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli arttırmak	
		Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılacak ve öğrenmeyi sevdirebilmek	
OKUYURUM	Öğrenci ve velilerimizde okuma oranını arttırmak.	Öğrencilerimizde kitap okuma alışkanlığını geliştirmek	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Okul Aile Birliği
		Velilerimize kitap okumayı aşılıyıp öğrencilerine örnek olmalarını sağlamak	
		Okul kütüphanesinin zenginleşmesini sağlamak	
KÜLTÜREL ve SPORİF FAALİYETLER	Eğitim-öğretimin niteliğini arttırmak ve öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkarmak ve boş zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak için, okul çapında kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek başarının artmasına katkı sağlamak.	Öğrencilerin yeteneklerinin geliştirilmesi için okul gazetesi, dergisi ve bülten çıkarmak.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Okul Aile Birliği
		ÇEDES projesine katılım sağlamak	
		Sportif faaliyetlere katılımı sağlamak ve bu yönde başarıyı arttırmak	



2024-2028
STRATEJİK
PLANI

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

İstiklal Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımları değerlendirilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Hesaplamalar yıllık oran artışı yapılırken Bakanlık bütçesi oran artışları dikkate alınmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- Müdürlüğümüz stratejik planında dört amaç bulunmaktadır. Tabloda görüleceği hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **300.000 TL**'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	-
	Stratejik Hedef 1.1	-
	Stratejik Hedef 1.2	-
	STRATEJİK AMAÇ 2	-
	Stratejik Hedef 2.1	-
	Stratejik Hedef 2.2	-
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	24000TL
	Stratejik Hedef 3.1	
	Stratejik Hedef 3.2	
	STRATEJİK AMAÇ 4	14000TL
	Stratejik Hedef 4.1	
	Stratejik Hedef 4.2	
2024 YILI TOPLAM MALİYETİ		38000 TL



2024-2028
STRATEJİK
PLANI

V. BÖLÜM

İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde İstiklal Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

İSTİKLAL ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME

VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİNİŞLEYİŞİ



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEM 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

İSTİKLAL ORTAOKULU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(.) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

İSTİKLAL ORTAOKULU KONUSU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :

Hedef No:

Faaliyet
No:

Çalışma Konusu:

Faaliyetin Adı:

Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:

Faaliyetin başladığı tarih:

Faaliyetin bittiği tarih:

Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:

Faaliyete katılan öğrenci sayısı:

Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:

Faaliyete katılan yardımcı
personel sayısı:

YAPILANLAR:

Faaliyetin Değerlendirilmesi:

Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

...../...../2023

Okul/Kurum Müdürü

Onay

